**แบบฟอร์มการบันทึกสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน**

**อาจารย์กัมปนาท สุทธิจิระพันธ์**

|  |
| --- |
| **สมรรถนะหลัก**  หมายถึงคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมของบุคลากรทุกตำแหน่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเพื่อ หล่อหลอมค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันในองค์กร |

|  |  |
| --- | --- |
| **1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์**  คำจำกัดความ**:** ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน | |
| ระดับที่กำหนดตามมาตรฐานสำหรับตำแหน่ง |  |
| **คำอธิบาย/รายละเอียดของสมรรถนะ** | **บันทึกร่องรอยคุณภาพ (ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)** |
| **ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน** |  |
| **ระดับที่ ๑ : แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการให้ดี**   * พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง * พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตาม กำหนดเวลา * มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน * แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น * แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนา เมื่อเห็น ความสูญเปล่าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน | 1.1 โดยจะเห็นได้จากการทำงานในหน้าที่ไม่มีการถูกตำหนิจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษา ผู้ปกครอง เพื่อนร่วมงานและ หัวหน้างานแต่อย่างใด  1.2 โดยจะเห็นได้จากผลการทำงานที่ได้ตามกำหนดเวลาอย่างสม่ำเสมอไม่มีคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานให้ทำบันทึกชี้แจงในกรณีทำงานไม่เสร็จตามกำหนดแต่อย่างใด  1.3 รับผิดชอบการสอนในระดับปริญญาตรี 3 รายวิชา ได้แก่ ENGCC304 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์, ENGCE207 หัวข้อความก้าวหน้าในงานวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และ ENGCE306 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ และปฏิบัติหน้าที่กรรมการสอบโครงงานของนักศึกษาอย่างครบถ้วน  1.4 โดยจะเห็นได้จากการที่ข้าพเจ้ามีการเข้าร่วมประชุมแผนกเพื่อจัดทำการปรับปรุงการเรียนการสอนผ่านระบบ TQF ตามวงรอบการประเมิน (หลักฐานดูได้จาก มคอ.5 และ ร่างมคอ.7) 1.5 โดยจะเห็นได้จากการที่ข้าพเจ้าให้ความเห็นที่ประชุมหลักสูตร เรื่องการติดตามงานในวิชาโครงงานวิศกรรมคอมพิวเตอร์ โดยเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามอย่างใกล้ชิด |
| **ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถ**  **ทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้**   * กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่ดี * ติดตามและประเมินผลงานของตนโดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน. * ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ * มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจตรา ความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ | 2.1 ในการประเมินรอบแรกนี้ ข้าพเจ้าได้กำหนดมาตรฐานข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยตั้งเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีของตนเองไว้ที่ร้อยละ 100  2.2 โดยจะเห็นได้จากการประเมินผลงานของตนเองในรูปแบบของหลักสูตรตามกรอบ TQF รอบละ 6 เดือน และในรูปแบบส่วนตัวตามกรอบ IDP รอบละ 6 เดือน  2.3 ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยจะเห็นได้จากความพึงพอใจของหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชาเมื่อได้ใช้งานข้าพเจ้าให้รับผิดชอบในเป้าหมายใดๆ ของหลักสูตร  2.4 โดยจะเห็นได้จากผลงานที่ได้ทำมีข้อผิดพลาดให้ต้องแก้ไขน้อยมากและสามารถสอบถามได้จากหัวหน้างานและเพื่อนร่วมงาน |
| **ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถ**  **ปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงาน**  **ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น**   * ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น * เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | 3.1 ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการส่งงานของนักศึกษา โดยเปลี่ยนมาใช้ Google Classroom เป็นช่องทางหลักในทุกรายวิชาที่สอน (ENGCC304, ENGCE207, ENGCE306) เพื่อลดการใช้กระดาษ เพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจงานและให้คะแนนแก่นักศึกษาได้ทุกที่ทุกเวลา (หลักฐาน: Google Classroom ของทั้ง 3 รายวิชา)  3.2 ปรับปรุงระบบการตรวจและส่งงานผ่าน Google Classroom ทำให้นักศึกษาสามารถรับรู้คะแนนและผลการประเมินได้ทันที และเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถปรับปรุงงานเพื่อให้ได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด  3.3 ทดลองใช้มินิโปรเจคเป็นส่วนหนึ่งของคะแนนการสอบปลายภาค ในรายวิชาที่รับผิดชอบ เพื่อให้นักศึกษามีการประมวลองค์ความรู้นำไปประยุกต์ใช้งานได้จริง (หลักฐาน: การมอบหมายงานใน Google Classroom) |
| **ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถ**  **กำหนดเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนางาน**  **เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่าง**  **อย่างมีนัยสำคัญ**   * กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย และเป็นไปได้ยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด * พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือ แตกต่างไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน | อธิบาย............. (ตามเอกสารชื่อ.........หน้าที่ ........) |
| **ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และกล้า**  **ตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมี**  **ความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ**  **หน่วยงาน หรือส่วนราชการ**   * ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการเพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด * บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้ | อธิบาย.............. (ตามเอกสารชื่อ.........หน้าที่ .......) |
| **2) การบริการที่ดี**  คำจำกัดความ: ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | |
| ระดับที่กำหนดตามมาตรฐานสำหรับตำแหน่ง |  |
| **คำอธิบาย/รายละเอียดของสมรรถนะ** | **บันทึกร่องรอยคุณภาพ (ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)** |
| **ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน** |  |
| **ระดับที่ ๑ : แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการให้ดี**   * ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ * ให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ * แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่ * ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว | 1.1 ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพหลักฐานอยู่ที่ผลการประเมินการสอน ข้อ20 มีมนุษยสัมพันธ์และความเป็นกัลยาณมิตรกับศิษย์ ได้คะแนนมากกว่า 4.00 ในภาคเรียนก่อน  1.2 จัดทำช่องทางการสื่อสารและให้ข้อมูลผ่าน Google Classroom เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงเอกสารประกอบการสอน ประกาศ และข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน ได้ตลอดเวลา 1.3 แจ้งความคืบหน้าของงานและคะแนนผ่าน Google Classroom อย่างสม่ำเสมอ  1.4 จัดทำโครงการซึ่งโครงการต้องประสานการกับหลายๆ ฝ่าย หลักฐานอยู่ที่ผลการประเมินด้านบริการวิชาการ |
| **ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถ**  **ทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้**   * รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาเกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการ อย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปัดภาระ * ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจและนำข้อขัดข้องใดๆในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น | 2.1 ให้คำปรึกษาและรับเป็นธุระช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนผ่านช่องทาง Google Classroom และช่องทางออนไลน์อื่นๆ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้และส่งงานได้ตามกำหนด  2.2 รับเป็นที่ปรึกษาโครงงานให้กับนักศึกษาและช่วยแก้ปัญหาเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตร  2.3 ดูแลการให้บริการแก่นักศึกษาจนได้รับความพึงพอใจ โดยดูได้จากผลการประเมินการสอน  2.4 รับฟังปัญหาของนักศึกษาและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน เช่น การปรับเปลี่ยนหัวข้อโครงงาน หรือการให้คำแนะนำเพิ่มเติมในเนื้อหาที่ไม่เข้าใจ |
| **ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถ**  **ปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงาน**  **ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น**   * ให้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ * ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ * แม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน * นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับ * บริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด | 3.1 ให้เวลาแก่นักศึกษาเป็นพิเศษทั้งในและนอกเวลาเรียน เพื่อช่วยแก้ปัญหาและให้คำปรึกษาทางวิชาการจนลุล่วง  3.2 ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมแก่นักศึกษาใน Google Classroom เกี่ยวกับแหล่งข้อมูล แหล่งเรียนรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา แม้จะอยู่นอกเหนือเนื้อหาในหลักสูตร  3.3 นำเสนอแนวทางและเครื่องมือต่างๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถทำโครงงานหรือชิ้นงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้นักศึกษาเป็นผู้ตัดสินใจเลือกแนวทางด้วยตนเอง |
| **ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถ**  **กำหนดเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนางาน**  **เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่าง**  **อย่างมีนัยสำคัญ**   * เข้าใจ หรือพยายามทำความเข้าใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ * 🞄 ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ | อธิบาย............. (ตามเอกสารชื่อ.........หน้าที่ ........) |
| **ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และกล้า**  **ตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมี**  **ความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ**  **หน่วยงาน หรือส่วนราชการ**   * คิดถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ * เป็นที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจ * สามารถให้ความเห็นที่แตกต่างจากวิธีการ หรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาส เพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงของผู้รับบริการ | อธิบาย.............. (ตามเอกสารชื่อ.........หน้าที่ .......) |

|  |  |
| --- | --- |
| **3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ**  คำจำกัดความ: ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆเข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ | |
| ระดับที่กำหนดตามมาตรฐานสำหรับตำแหน่ง |  |
| **คำอธิบาย/รายละเอียดของสมรรถนะ** | **บันทึกร่องรอยคุณภาพ (ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)** |
| **ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน** | ด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ |
| **ระดับที่ ๑ : แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการให้ดี**   * ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน * พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น * ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆอยู่เสมอ ด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ | 1.1 ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆด้วยการไปร่วมประชุมทางวิชาการและเข้ารับการอบรมทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ  1.2 พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้นด้วยการเข้ารับการอบรมทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ  1.3 ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆอยู่เสมอด้วยการศึกษาจากคอร์สอบรมออนไลน์ด้วยตนเอง |
| **ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถ**  **ทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้**   * รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน * รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง |  |
| **ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถ**  **ปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงาน**  **ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น**   * สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ * สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ |  |
| **ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถ**  **กำหนดเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนางาน**  **เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่าง**  **อย่างมีนัยสำคัญ**   * มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่มี ลักษณะเป็นสหวิทยาการและสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่าง กว้างขวาง * สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์ เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต | อธิบาย............. (ตามเอกสารชื่อ.........หน้าที่ ........) |
| **ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และกล้า**  **ตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมี**  **ความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ**  **หน่วยงาน หรือส่วนราชการ**   * สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กร ด้วยการจัดสรรทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา * บริหารจัดการให้ส่วนราชการนำเทคโนโลยี * ความรู้ หรือ วิทยาการใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในงานอย่างต่อเนื่อง | อธิบาย.............. (ตามเอกสารชื่อ.........หน้าที่ .......) |

|  |  |
| --- | --- |
| **4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity-ING)**  คำจำกัดความ: การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ | |
| ระดับที่กำหนดตามมาตรฐานสำหรับตำแหน่ง |  |
| **คำอธิบาย/รายละเอียดของสมรรถนะ** | **บันทึกร่องรอยคุณภาพ (ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)** |
| **ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน** |  |
| **ระดับที่ ๑ : แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการให้ดี**   * ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตาม กฎหมาย และวินัยข้าราชการ * แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต | 1.1 หลักฐานอยู่ที่ผลการประเมินด้านการสอนว่าข้าพเจ้า ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความยุติธรรมในการให้คะแนนนักศึกษาและมีการสอดแทรกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในชั่วโมงเรียนอย่างสม่ำเสมอ |
| **ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถ**  **ทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้**   * รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้ * แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ | 2.1 หลักฐานอยู่ที่ผลการประเมินด้านการสอนว่าข้าพเจ้ารักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้ และมีจิตสำนึกในความเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา |
| **ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถ**  **ปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงาน**  **ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น**   * ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและจรรยาข้าราชการไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ กล้ารับผิดและรับผิดชอบ * เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ | 3.1 หลักฐานอยู่ที่ผลการประเมินด้านการสอนสะท้อนว่ามีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ 3.2 เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการด้วยการทำงานให้กับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย |
| **ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถ**  **กำหนดเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนางาน**  **เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่าง**  **อย่างมีนัยสำคัญ**   * ยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง โดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการ แม้ตกอยู่ในสถานการณ์ที่อาจยากลำบาก * กล้าตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง เป็นธรรมแม้อาจก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้เสียประโยชน์ | อธิบาย............. (ตามเอกสารชื่อ.........หน้าที่ ........) |
| **ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และกล้า**  **ตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมี**  **ความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ**  **หน่วยงาน หรือส่วนราชการ**   * ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติแม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยง ต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงานหรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต | อธิบาย.............. (ตามเอกสารชื่อ.........หน้าที่ .......) |

|  |  |
| --- | --- |
| **5) การทำงานเป็นทีม (Teamwork-TW)**  คำจำกัดความ: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ  โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถ  ในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม | |
| ระดับที่กำหนดตามมาตรฐานสำหรับตำแหน่ง |  |
| **คำอธิบาย/รายละเอียดของสมรรถนะ** | **บันทึกร่องรอยคุณภาพ (ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)** |
| **ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน** |  |
| **ระดับที่ ๑ : แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการให้ดี**   * สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย * รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม * ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม | 1.1 ข้าพเจ้าสนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ สอบถามได้จากเพื่อร่วมงาน และบันทึกการประชุมหลักสูตร  1.2 ขณะที่ดำเนินงานใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาพรวมของหลักสูตร ข้าพเจ้าได้รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานผ่านช่องทางออนไลน์ของหลักสูตร  1.3 ขณะที่ดำเนินงานใดๆ ข้าพเจ้าได้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม เพื่อการหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้น หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ของหลักสูตร |
| **ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถ**  **ทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้**   * สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี * ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี * กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง | 2.1 ข้าพเจ้าสร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี  2.2 ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมได้ตามความเหมาะสม  2.3 กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง ดูได้จากบันทึกการประชุมของหลักสูตร และคณะที่ข้าพเจ้าเข้าร่วม |
| **ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถ**  **ปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงาน**  **ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น**   * รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น * ตัดสินใจหรือวางแผนร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม * ประสานงานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น | 3.1 ข้าพเจ้า รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น  3.2 ตัดสินใจหรือวางแผนร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม  3.3 ประสานงานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น, หลักฐานดูได้จากบันทึกการประชุมของหลักสูตร  3.4 เป็นผู้ที่รับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน ไม่ตอบปฏิเสธ หรือแสดงพฤติกรรมโต้แย้งต่อความคิดต่างของเพื่อร่วมงาน หากแต่เสนอแนะเพิ่มเติม ข้อมูลบางประเด็นที่อาจจะแตกต่าง แต่ไม่แตกแยกกัน ยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกันอย่างมีเหตุผล |
| **ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถ**  **กำหนดเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนางาน**  **เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่าง**  **อย่างมีนัยสำคัญ**   * ยกย่อง และให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมอย่างจริงใจ * ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมทีมแม้ไม่มีการร้องขอ * รักษามิตรภาพอันดีระหว่างเพื่อนร่วมทีมเพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่าง ๆ ให้งานสำเร็จ | อธิบาย............. (ตามเอกสารชื่อ.........หน้าที่ ........) |
| **ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และกล้า**  **ตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมี**  **ความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ**  **หน่วยงาน หรือส่วนราชการ**   * เสริมสร้างความสามัคคีในทีม โดยไม่คำนึง   ความชอบหรือไม่ ชอบส่วนตน   * คลี่คลาย หรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม * ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจของทีมเพื่อ   ปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการให้บรรลุผล | อธิบาย.............. (ตามเอกสารชื่อ.........หน้าที่ .......) |

**แบบฟอร์มการบันทึกสมรรถนะที่ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**อาจารย์กัมปนาท สุทธิจิระพันธ์**

**สมรรถนะประจำกลุ่มงาน หรือสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competencies) (สายวิชาการ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **๑. ทักษะการสอนและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา** คำจำกัดความ: ปฏิบัติการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ตามเป้าประสงค์วางแผนการเรียนการสอน การวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในชั้นเรียน และนำนวัตกรรมการเรียนการสอนที่ทันสมัยมาปรับใช้เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถสื่อสารให้ความรู้และข้อมูลวิชาการ มีจิตวิทยาในการรับฟัง เข้าใจผู้อื่น และพูดแนะนำ ในการให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการจากภายนอกหรือนักศึกษาเพื่อกระตุ้นให้สามารถคิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง นำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ | | |
| **🖵 ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน** | ไม่แสดง |
| **ระดับที่ ๑ :** มีความรู้ในรายวิชา หลักสูตรที่สอน และเทคนิควิธีการสอน มีความรู้เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา | 1.1 จัดทำ มคอ 3,5 ในรายวิชาที่สอน (ตามเอกสารชื่อ [https://lms.rmutl.ac.th/teacher/tqf3 ค้นหา](https://lms.rmutl.ac.th/teacher/tqf3%20%20ค้นหา)ชื่อ กัมปนาท สุทธิจิระพันธ์ |
| **ระดับที่ ๒ :** เลือกใช้เทคนิคการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี มีการนำผล การประเมินผู้สอนมาปรับปรุงการเรียนการสอน  รับฟัง เข้าใจ เข้าถึงข้อมูลสภาปัญหา วิเคราะห์ปัญหาของผู้รับบริการ และให้คำปรึกษาได้อย่างเหมาะสม | 2.1 เลือกใช้เทคนิคการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี มีการนำผล การประเมินผู้สอนมาปรับปรุงการเรียนการสอน (ตามเอกสารชื่อ มคอ 5 [https://lms.rmutl.ac.th/teacher/tqf3 ค้นหา](https://lms.rmutl.ac.th/teacher/tqf3%20%20ค้นหา)ชื่อ กัมปนาท สุทธิจิระพันธ์)  2.2 รับฟัง เข้าใจ เข้าถึงข้อมูลสภาปัญหา วิเคราะห์ปัญหาของผู้รับบริการ และให้คำปรึกษาได้อย่างเหมาะสม โดยเปิดช่องทางการสื่อสารออนไลน์ทาง Facebook กลุ่มวิชาเรียน |
| **ระดับที่ ๓ :** นำความรู้ ประสบการณ์ และผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้การเรียนการสอน มีเทคนิคการเรียนการสอนที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน  ติดตามและประเมินผลการให้คำปรึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการให้คำปรึกษา และผู้รับบริการสามารถนำไปปฏิบัติได้ผลดี | 3.1 นำความรู้ ประสบการณ์ และผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้การเรียนการสอน มีเทคนิคการเรียนการสอนที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน เนื่องจากวิชาที่สอนเป็นวิชาทางวิทยาการคอมพิวเตอร์เข้าไปแก้ปัญหาทางธุรกิจต่างๆ จึงต้องใช้ประสบการณ์ และผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องมายกตัวอย่างและสั่งงาน (ดูตามเอกสารใบงานในรายวิชา)  3.2 ติดตามและประเมินผลการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการให้คำปรึกษา (ดูสรุปผลภาพรวมใน มคอ 7 ของหลักสูตร) |
| **ระดับที่ ๔** : มีเทคนิคการเรียนการสอนและงานวิจัยในชั้นเรียน ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ  สามารถถ่ายทอดและนำไปเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้เป็นแบบอย่างในการให้คำปรึกษาที่ดีและมีความคิดริเริ่มกระบวนการให้คำปรึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | 4.1 มีเทคนิคการเรียนการสอนและงานวิจัยในชั้นเรียน ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยดูได้จากหัวข้อโครงงานนักศึกษาซึ่งต้องใช้ความรู้ในวิชาเรียน  4.2 สามารถถ่ายทอดและนำไปเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้เป็นแบบอย่างในการให้คำปรึกษาที่ดีและมีความคิดริเริ่มกระบวนการให้คำปรึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยทำการสร้างแบบบันทึกการให้คำปรึกษา |
| **🖵 ระดับที่ ๕ :** ริเริ่มและพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน สามารถเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย  กระตุ้น ส่งเสริม ยกระดับให้บุคลากรสามารถให้คำปรึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงแนวทางการปฎิบัติให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย | * อธิบาย.............................. (ตามเอกสารชื่อ.........หน้าที่ ..........) * อธิบาย.............................. (ตามเอกสารชื่อ.........หน้าที่ ..........) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **๒. ทักษะด้านบริการวิชาการ, งานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์และนวัตกรรม** คำจำกัดความ ; ความรู้และเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเผยแพร่องค์ความรู้ประยุกต์และพัฒนาสู่นวัตกรรม | | |
| **🖵 ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน** | ไม่แสดง |
| **ระดับที่ ๑** รู้และเข้าใจระเบียบวิธีงานบริการวิชาการ หรืองานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ กำหนดประเด็นปัญหา หัวข้องานบริการวิชาการหรืองานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ได้ |  |
| **ระดับที่ ๒** : ดำเนินการงานบริการวิชาการ หรืองานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ได้ตามหลักวิชาการ และนำผลงานบริการวิชาการหรืองานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์มาพัฒนาด้านการเรียนการสอน หรือบริการวิชาการสู่ชุมชน |  |
| **ระดับที่ ๓** : ผลงานบริการวิชาการ หรืองานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์แล้วเสร็จตีพิมพ์เผยแพร่ได้ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ |  |
| **ระดับที่ ๔ :** ผลงานบริการวิชาการ หรืองานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล ระดับชาติ ระดับนานาชาติ หรือสามารถสร้างทีมงานบริการวิชาการ หรืองานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ที่มีความเป็นเลิศเฉพาะทาง |  |
| **ระดับที่ ๕ :** คิดค้น พัฒนางานบริการวิชาการ หรืองานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ จนเกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ ที่สามารถจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือได้รับรางวัลงานบริการวิชาการหรืองานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับประเทศ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **๓.มีความรู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ** คำจำกัดความ : มีความรู้ ความชำนาญ และเชี่ยวชาญในสายวิชาการ มีการปรับปรุงพัฒนาตนอยู่เสมอ มีศักยภาพและปฎิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | | |
| **🖵 ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน** | ไม่แสดง |
| **ระดับที่ ๑ ;** มีความรู้และมีความพยายามที่จะปฎิบัติงาน มีแผนการทำงาน | 1. 1 มีการวางแผนงานทั้งทางด้านการสอนและการวิจัย (จัดทำ มคอ 3,5 ในรายวิชาที่สอน (ตามเอกสารชื่อ [https://lms.rmutl.ac.th/teacher/tqf3 ค้นหา](https://lms.rmutl.ac.th/teacher/tqf3%20%20ค้นหา)ชื่อ กัมปนาท สุทธิจิระพันธ์) |
| **ระดับที่ ๒** : มีความรู้ทางวิชาการในการปฎิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ | * 1. สามารถปฎิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางด้านการสอนและการวิจัย (ผลการสอนและผลงานการวิจัยสามารถดูไดจาก แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) 1.1- 1.4) |
| **ระดับที่ ๓ :** นำองค์ความรู้ที่ทันสมัยมาพัฒนาปรับปรุงตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฎิบัติงาน | 3.1 นำองค์ความรู้ที่ทันสมัยมาพัฒนาปรับปรุงตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฎิบัติงานอยู่เสมอ ดูได้จากผลการออกแบบใบงานในรายวิชาที่สอน เนื้อหาวิชาจะเป็นการใช้เทคโนโลยีในปัจจุบัน |
| ระดับที่ ๔ : ใช้ความรู้ความเชียวชาญที่มี เป็นแบบที่ดี ถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นในระดับมหาวิทยาลัย |  |
| **ระดับที่ ๕** : ความรู้ความเชี่ยวชาญที่มี ถ่ายทอดในระดับประเทศหรือนานาชาติ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **๔. ความกระตื้อรือร้นและการเป็นแบบอย่างที่ดี** คำจำกัดความ : มีความมุ่งมั่นในการทำงาน ติดตามผล เรียนรู้สิ่งใหม่มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีมนุษย์สัมพันธ์ อัธยาศัยดี เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาและผู้อื่น | | |
| **🖵 ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน** | * ไม่แสดง |
| **🖵 ระดับที่ ๑** มีความมุ่งมั่น มีมนุษย์สัมพันธ์ อัธยาศัยดี ตั้งใจในการปฎิบัติงาน สามารถทำงานได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ | มีความมุ่งมั่น มีมนุษย์สัมพันธ์ อัธยาศัยดี ตั้งใจในการปฎิบัติงาน สามารถทำงานได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ |
| **🖵 ระดับที่ ๒ :** ติดตามผลการปฎิบัติงาน สามารถปฎิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วน | สามารถติดตามผลการปฎิบัติงาน และปฎิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนโดยสามารถดูได้จาก (แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ภาระงานทั้ง 6 ด้าน) |
| **🖵 ระดับที่ ๓ :** เรียนรู้และตรวจสอบผลการปฎิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามกระบวนการ | เรียนรู้และตรวจสอบผลการปฎิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามกระบวนการ โดยสามารถดูรายละเอียดทั้งหมดจาก แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) |
| **🖵 ระดับที่ ๔ :** มีส่วนร่วมในการวางแผนงานและปฎิบัติงานของส่วนร่วม มีการสอนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เสียสละเวลา เพื่องานของมหาวิทยาลัย | มีส่วนร่วมในการวางแผนงานและปฎิบัติงานของส่วนร่วม มีการสอนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เสียสละเวลา เพื่องานของมหาวิทยาลัย โดยทางหลักสูตรได้เห็นความสำคัญของเรื่องความรู้คู่คุณธรรม โดยมีนโยบายให้คณาอาจารย์สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมระหว่างสอน (บันทึกการประชุมหลักสูตร) |
| **🖵 ระดับที่ ๕ :** เป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ | เป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ จากการปฏิบัติตนไม่ให้เกิดเรื่องเสื่อมเสีย (ตรวจสอบได้จากฝ่ายบุคลากร ไม่เคยมีบันทึกเรื่องเสียหาย) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **๕. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** คำจำกัดความ : มีความเข้าใจหลักการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งดำเนินภารกิจการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยใช้รูปแบบที่เหมาะสมรกับเงื่อนไขที่แตกต่างกันไปตามสถานการณ์สามารถเตรียมการและดำเนินการให้แก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมรวมทั้งสามารถให้คำแนะนำปรึกษาและเป็นตัวอย่างแก่ผู้ร่วมงานในการพัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้ นำไปเผยแพร่หรือได้รับรางวัลระดับชุมชน จังหวัด ระดับชาติหรือนานาชาติ | | |
| **🖵 ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน** | * ไม่แสดง |
| **🖵 ระดับที่ ๑** สามารถอธิบายถึงหลักการสำคัญ รวมทั้งชี้ให้เห็นถึงรูปแบบการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริมให้นักศึกษาในหลักสูตรเข้ารวมกิจกรรมต่างๆทั้งงาน ราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่างๆที่ทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้น (คำสั่งให้ปฎิบัติหน้าที่ต่างๆของทางมหาวิทยาลัยเช่น พิธีการรับปริญญา) |
| **🖵 ระดับที่** ๒ สามารถปฎิบัติหน้าที่การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยกำหนดวัตถุประสงค์ แนวทางกิจกรรมทรัพยากร และเนื้อหาได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์และความคาดหวัง | เข้ารวมกิจกรรมที่เกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จาก (แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ภาระงานด้านที่ 4) |
| **🖵 ระดับที่ ๓ :** สามารถสอดแทรกศิลปวัฒนธรรมเข้ากับการเรียนการสอนด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งบูรณาการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นำไปเผยแพร่หรือได้รับรางวัลระดับชุมชน |  |
| **🖵 ระดับที่ ๔ :** สามารถให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ผู้ร่วมงานถึงแนวททางการดำเนินการภารกิจการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นำไปเผยแพร่หรือได้รับรางวัลระดับจังหวัด | * อธิบาย...................... (ตามเอกสารชื่อ.........หน้าที่ ..........) * อธิบาย...................... (ตามเอกสารชื่อ.........หน้าที่ ..........) |
| **🖵 ระดับที่ ๕ :** สามารถริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรมและเป็นแบบอย่างแก่ผู้เข้าร่วมงานในฐานะผู้มีความสามารถในการดำเนินการภารกิจการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งสามารถพัฒนารูปแบบดำเนินการภารกิจการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมใหม่ ๆ นำไปเผยแพร่หรือได้รับรางวัลระดับนานาชาติ | * อธิบาย...................... (ตามเอกสารชื่อ.........หน้าที่ ..........) * อธิบาย..................... (ตามเอกสารชื่อ.........หน้าที่ ..........) |